

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) informuję co następuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Tomaszowie Lubelskim reprezentowany przez Dyrektora Jednostki, ul. P. Ściegiennego 57, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. 846642735, e-mail mzd@mzdtomaszow.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych: tel. 694 946 319, e-mail iod@tomaszow-lubelski.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wszczęcia, przeprowadzenia i zakończenia naboru (rekrutacji) w niniejszym naborze na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
4. Przetwarzaniu podlegają następujące Pana/Pani dane:
 1. imię/imiona, nazwisko
 2. data urodzenia
 3. dane kontaktowe
 4. wykształcenie
 5. kwalifikacje zawodowe
 6. miejsce zamieszkania
 7. przebieg dotychczasowego zatrudnienia
 8. obywatelstwo
5. Odbiorcami Pana/Pani danych będzie Miejski Zarząd Dróg w Tomaszowie Lubelskim ul. P. Ściegiennego 57.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 10 lat od dnia ustania zatrudnienia – w przypadku zatrudnienia kandydata na stanowisko;
 - 2) dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone w procesie rekrutacji, podlegają komisijnemu protokolarnemu zniszczeniu, bezpośrednio po zakończonym naborze;
 - 3) dokumenty aplikacyjne kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów (zajął drugie miejsce w wyniku naboru), po zatrudnionym kandydacie, przechowuje się przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania z nim stosunku pracy – stosownie do art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych a następnie przez czas wynikających z przepisów o archiwizacji.
8. Posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy nie stanowią inaczej) lub ograniczenia ich

przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także do przenoszenia danych.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

11. Pana/Pani dane przetwarzane są w wersji tradycyjnej i elektronicznie.

12. Pana/pani dane nie będą / nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

Potwierdzam, że zapoznałem (am) się z powyższym obowiązkiem informacyjnym.

.....

(data, czytelny podpis kandydata)